

## ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA - DF

**Estudo Técnico Preliminar 42/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 08204.002268/2025-68

**2. Descrição da necessidade**

**ESTUDO PRELIMINAR Nº 76639299/2025-SEPLAN/SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF.**

Processo nº 08204.002268/2025-68

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. Trata-se de processo onde o Setor de Material - SEMAT/CLOG realizou levantamento de quantitativo de bens para início de processo administrativo - pregão eletrônico para sistema de registro de preços para eventual aquisição de materiais permanentes do tipo mobiliário especificado na Portaria nº 13.056/2020-DG/PF (142149111) para atender as necessidades de toda a Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia - DIREN-ANP/PF.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia é a instituição de ensino da Polícia Federal do Brasil, responsável pela formação, capacitação, aperfeiçoamento e especialização dos seus servidores tendo o status de escola de governo e atuando não apenas na formação dos servidores da casa como de outras instituições mediante convenios e acordos, inclusive recepcionando e ministrando cursos para delegações estrangeiras de diversos países.

2.2. A Polícia Federal, cuja história remonta a 1808 (com o embrião da polícia no Brasil), evoluiu em suas competências. A ANP se consolidou como a casa de ensino dedicada a preparar os quadros da PF, acompanhando o crescimento e a complexidade das atribuições federais. Em 2023, a estrutura da PF foi reorganizada, criando-se a Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia (DIREN/ANP).

2.3. Missão Institucional: Embora a missão específica da ANP seja a formação e a excelência no ensino das Ciências Policiais, ela se insere na missão maior da Polícia Federal, que é exercer as atribuições de polícia judiciária e administrativa da União, a fim de contribuir na manutenção da lei e da ordem, preservando o estado democrático de direito. A ANP tem a visão de se tornar referência mundial em Ciência Policial.

**2.4. Função Institucional (ANP):**

2.4.1. Formação: Promove o Curso de Formação Profissional para os aprovados em concurso público para os diversos cargos da PF (Delegado, Agente, Escrivão, Papiloscopista e Perito Criminal Federal).

2.4.2. Capacitação e Aperfeiçoamento: Oferta cursos de aperfeiçoamento e pós-graduação (lato sensu e stricto sensu) no campo das Ciências Policiais, por meio da Escola Superior de Polícia.

2.4.3. Pesquisa e Cooperação: Desenvolve projetos de atualização e pesquisa em segurança pública e promove a cooperação educacional.

2.4.4. Infraestrutura: Possui um amplo complexo, incluindo salas de aula, alojamentos (138), centro de treinamento, cidade cenográfica e estandes de tiro, para proporcionar um treinamento completo e prático.

2.5. A necessidade de renovação do mobiliário da Academia Nacional de Polícia é uma questão crítica de infraestrutura, que impacta diretamente a qualidade do ensino e as condições de trabalho/estudo na instituição.

2.6. Os mobiliários da ANP são oriundos de data anterior ao ano de 2010 (mesas e cadeiras) tendo uma pouquíssima quantidade comprada em 2014 (armários e algumas cadeiras), e agora adquirida apenas o mobiliário do laboratório de informática para substituição.

2.7. Nesse contexto foi realizada pesquisa utilizando IA generativa do Google (144938785) para se obter uma média da durabilidade de mobiliários chegando ao valor de 8 anos. Na mesma pesquisa apresentou-se os principais sinais característicos de fim da vida útil ergonômica:

2.7.1. Perda de Suporte Lombar: Se o encosto não mantém mais a curvatura natural da coluna ou apresenta folgas excessivas. 2.7.2. Assento "Fundo": Sentir a base rígida da cadeira através da espuma indica que ela não distribui mais o peso corretamente.

2.7.3. Instabilidade: Ruídos excessivos, balanços laterais ou rodízios travados forçam posturas compensatórias prejudiciais. 2.8. Tais elementos aparecem em grande parte nas cadeiras utilizadas na Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia. 2.9. Em relação aos demais mobiliários temos várias mesas com laminados soltando, riscados, pernas bambas faltando pés, armários com problemas me fechaduras, com trinco soltando, portas empenadas e desniveladas.

2.10. Tais ocorrência se dão tendo em vista que o nos encontramos no ano de 2026 e o mobiliário geral da Diretoria da Academia Nacional de Polícia possui mais de 12 anos tendo sua vida útil ergonomica totalmente encerrada.

2.11. Inicialmente foi realizado levantamento premilinar das necessidades das localidades conform Planilha Levantamento de mobiliários unidades DIREN-ANP/PF (142141945) presente no bojo dos autos, todavia, após análise pela cupula da Administração, de que os demais mobiliários já possuía mais de 12 anos de vida útil, optou-se po registrar preços para possível substituição de todo o mobiliário, que conforme o estudo sobre a vida útil média de uma cadeira de escritório IA GOOGLE (144938785) encontram-se com sua vida ergonomica útil encerrada.

2.12. Sendo assim se justifica a aquisição de mobiliário para atender as necessidades de renovação do mobiliários dos setores desta Diretoria de Ensino, bem como possibilidade de participação de outras Unidades Gestoras da Polícia Federal, tendo em vista a padronização presente na Portaria nº 13.056-2020-DG-PF (142149111), que vincula as unidades da Polícia Federal. Nesse contexto a aquisição dar-se-á por intermédio de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços.

2.13. Com o passar dos anos o mobiliário da Diretoria de Ensino foi se deteriorando, gerando a necessidade de reposição mediante de aquisição de novos mobiliários em consonância com a Portaria nº 13.056-2020-DG-PF (142149111).

2.14. A presente contratação pra registro de preços, consubstanciada no IRP 22/2025 - Anexo SIASGnet IRP-22/2025 ( 143522747) resultou no seguinte quantitativos consolidado:

	ITEM	DEFINIÇÃO DO CATMAT DO MOBILIÁRIO COM QUANTITATIVOS REVISADOS	QTD ANP	QTD SR DF	QTD SR ES	QTD SR MS	QTD SR SP	QTD SR AL	QTD SR MT	QTD SR RJ	QTD SR PE	QTD SR AC	QTD SR PR	QTD SR BA	QTD SR GO	CMD EX	QTD SR PB	QTD SR AM	DPP POL	QTD SR RO	QTD SR MA	QTD SR RN	QTD SR RR	QTD SR CE	CMD LOG	QTD SR SC	QTD SR AP	QTD SR TO	QTD SR MT	DITEO	QTD SR RS	PC RR	QTD TOTAL		
Grupo 1	1	MESA MODELO A.-	2	2		2	200			5	2		2	2	1		2	5			8	2	2	6	135	6		2					386		
	2	MESA DE APOIO MODELO A.-	2	2		2	200			5	2		2	2	1		2	5			8	2	2	6	135	6		2					329		
	3	CONEXÃO CURVA MODELO A.-	2	4		2	80			5	2		2	2	1		2	5			8	2	2	6	135	6		2					157		
	4	GAVETEIRO MODELO A.-	2	4		4	150			5	4		5	2	2		15	2			8	2	2	15	210	6	6	3	2	200	647				
	5	ARMÁRIO BAIXO (APARADOR) MODELO A.-	2	4		4	50			5	2		3	2	2		3	2			8	6	2	5	80	2	6	3	2	100	293				
	6	MESA DE CENTRO MODELO A.-	2	2		2	50	4		5	2		3	2	2		3	2			10	6	2	5	80	6	6	3	2			199			
	7	MESA LATERAL MODELO A.-	2	2		2	50			5	3		5	2	2		3	5	2		8	6	2	5	110	2	6	3	2			223			
	8	MESA DE REUNIÃO COMPONÍVEL MODELO A.-	1	2		2	80			5	4		3	2	2		3	3	1		5	12	2	5	70	3	6	3	2		3	209			
	9	ARMÁRIO ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS (ALTURA 1.600 MM) -	284	60			200	200	30	20		100		30	70	50	10	10	20	92	10	40		40	8	500	350	39	60	5	16	20	30	80	2374
	10	ARMÁRIO SUPER ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS (ALTURA 2000 MM) -	1	60		1	100	100		10			15	70	20		1	5	20	30	15	40		20	8	200	250	18	6		80	2	10		1083
	11	ARMÁRIO ALTO SEMIABERTO -	54	30		4	20	50	4	5	20	150		5	50	50	10	8	15	27		30	1	30	8	600	300	2	45	5	1	10	15	1564	
	12	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS -	251	200		3	200	150	40	35	140			5	50	50	10	15	15	53		30	1	30	8	600	350	53	60	10	16	20	35	50	2480
	13	GAVETEIRO VOLANTE E COM QUATRO GAVETAS -	287	250		16	300	100	30	40		70		30	200	80	10	15	30	130	30	100		40	8	700	400	104	60	25	113	40	35	50	3288
	14	MESA AUTOPORTANTE (TAMPO 1.400 x 1.400 MM) -	239	150	21	200	50		15	30		50	100	60	10	20	30	45	125	25	50		40	20	520	350	45	60	20	24	20	30	100	2402	
	15	MESA AUTOPORTANTE (TAMPO 1.600 x 1.600 MM) -	1	150	7	100	50	40	5		1		50	100	60		1	10	80		10	90		20	20	110	200	32	30	20	55	10	15	15	1282
	16	MESA PENINSULA GOTA -	45	70	13	21	50	8	5		30		30	100	80	10	15	25	22	7		35		12	4	110	250	11	30	5	15	6	10	15	948
	17	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR -	18	50	50	50	400	6	5		10	10	70	2	6	15	4	15			10	12	4	21	100	2	16	10	5	4	3			906	
	18	MESA DE REUNIÃO OVALADA OU RETANGULAR 2400 mm -	18	40	6	10	50	4			5		5	20	2	6	5	1		4		10	12	4	20	30	3	2	6		4			265	
	19	MESA DE REUNIÃO OVALADA OU RETANGULAR 3000 mm -	1	40		10	50	2	3		4		5	10	1	1	3	6	5		12	12	4	10	180		2	6	4		1			308	
	20	MESA DE REUNIÃO COMPONÍVEL -	1	40	10	2	50				5		1	10	1	1	4				6	12	4	2	200		2	16	2	4				378	
	21	MESA RETANGULAR INDIVIDUAL -	1	50	34	200	50	40	15	30	30		10	50	20	1	23	1	78		10	20	10	90	150	2	12	25	7	10	15			987	
	22	MESA REGULAGEM ELÉTRICA - PNE -	1	5		2	20	6			5		1	10			1	5	3			5	12	8	30	160		2	3	1	1			279	
	23	MESA PARA REFEITÓRIO 1200X1000MM -	1	15	7		50	2	1	30	4		5	4	1	1	3	3	1	17		5	12	2	30	120	1	20	3	1	10	10	50	404	
	24	MESA PARA REFEITÓRIO 1400X1000MM -	1	15	60		50	2	3		4		5	4	1	1	3	1	17		5	12	2	15	70	1	12	3	1	5				289	
	25	MESA PARA REFEITÓRIO 1600X1000MM -	1	15	2		50	4	1		4		10	4	1	1	3	1	15		5	12	2	10	40	2	3	1	2	5				194	
Grupo 2	26	CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO A.-	14	4		30	400			30	35		3	4	20	4	50	0		40	45		2	8	204	650	2	30			30	100	1711		
	27	CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO B.-	677	300		500	20	50	70		50		100	200	100	10	40	110	292	40	200	12	800	40	700	1	134	90	50	79	80	80		4825	
	28	CADEIRA UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES DE REUNIÃO -	239	150		100	200		20	30		30	500	40	10	30	25	69			85	400	30	344	250	32	48	30	39	20	60	100	2901		
	29	CADEIRA DE INTERLOCUTOR PARA OS AMBIENTES DE TRABALHO -	36	150	19	200	200	30	50		180		5	200	40	30	25	20	116		70		600	30	313	270	20	30	30		20	40	250	2980	
	30	CADEIRA INDIVIDUAL (FIXA E IMPLANTÁVEL) -	240	50		50	50		20		100		30	30	15	40	5	20	60		70		30	30	200	250	55	90		80	10	30		1561	
	31	LONGARINA DE 2 LUGARES -	17	15		5	100		5		1		10	15	1	15	3	6	30		12		80	10	62	80		20	30		5		80	904	
	32	LONGARINA DE 3 LUGARES -	10	15	34	30	100		5		20		20	15	1	10	3	8	30		10		60	20	51	80	25	16	30	10	5		150	772	
	33	POLTRONA AUDITÓRIO COMUM -	1	300	50	200	100		10		200		80	50		3	90	2	52		120	90	200	30	180	105	205	16						2091	
	34	POLTRONA AUDITÓRIO PARA OBESOS -	1	5	4	11	50		2		2		4	5		1	2	2	2		5		6	4	6	10	2	2						126	
	35	SOFÁ DE 01 LUGAR - Característica principal: -	1	30	11	20	50	8	2	50	10		1	10	10	5	1	5	10	32	10	20		30	8	30	220	5	16	20	3	5	14	10	647
36	SOFÁ DE 02 LUGARES - Característica principal: -	32	25		20	100	8	10	50	40	20	10	30	10	5	20	8	17	10	15	1	80	10	50	170	16	16	10	3	5	20	4	815		
Grupo 3	37	SOFÁ DE 03 LUGARES - Característica principal: -	33	20		20	100	8	10	50	20	20	10	30	5	5	21	15	18	10	25	1	60	8	50	170	12	16	10	5	5	3		760	
	38	PAINEL DIVISÓRIO PANORÂMICO COM 1400 MM DE LARGURA -	1	20			50		5		3		10	20			3	5	1			5	12	8	60	21		12	20		20			272	
	39	PAINEL DIVISÓRIO PANORÂMICO COM 1600 MM DE LARGURA -	1	20			50		5		1		10	20			1	5	1			5	12	8	30	1	12	12	20		10			224	
	40	PAINEL PARA FORMAR ESTAÇÕES -	1	30	7	100	100		5		3		10	20			3	5	1			5	12	8	40	151		12	1		10			520	
Grupo 4	41	ARMÁRIO AÇO TIPO GUARDA-ROUPA -	1	20	9	30	50	10	4		10		5	10	8	1	22	2	50		10	4	12	20	60	200	5	3	5		8	10	100	669	
	42	ESTANTE DE AÇO -	8	20	10	50	50	8	2		30		2	15	8	4	20	3	90		10		20	20	40	150	5	12	10	65		20	200	872	
	43	ARMÁRIO PARA ACONDICIONAMENTO PARA ARMAS DE FOGO LONGA -	3	20	4	2	50	6	2	20	5		4	15	8	1	4	3	20		10		20	8	25	70	6	9	6	4	4	28	12	369	

2.15. Por se tratar de uma licitação para participação de todas as unidades da Polícia Federal e eventuais participantes externos, e considerando que as empresas que fabricam mobiliário possuem representantes e lojas em todo o Brasília havendo assim uma cadeia de logística robusta e consolidada a nível nacional, optou-se por não regionalizar a contratação sendo preço de referência único para todo o país tomando por base a cotação de preços realizada pelo órgão gerenciador consolidada no Lici. Mapa Comparativo de Preços (143460013) para nortear o valor estimado da aquisição, que sofrerá o devido escrutínio da fase de lances do respectivo pregão eletrônico. Tal medida atende isonomia, vantajosidade e economicidade da contratação, tendo em vista que o grande volume de mobiliário a ser adquirido poderá garantir economia de escala trazendo um preço mas competitivo sem contudo causar prejuízo a competitividade aos princípios da igualdade e da isonomia.

- 2.16. A necessidade de se obter móveis com qualidade e identidade fez com que esta Administração dividi-se a presente contratação em 4 grupos: i) O primeiro Grupo possui mesas, armários e gaveteiros que precisam ter o laminado idêntico para que não haja multiplicidades de padrão; ii) O segundo grupo com cadeiras, poltronas e sofás; iii) O Terceiro Grupo com os painéis para estações e painéis panorâmicos; e iv) O quarto grupo com os armários e estantes confeccionado em aço.
- 2.17. Tal estratégia permite que empresas que fabricam armário de forma exclusiva, mas que não trabalham com cadeiras ou mesas, possa participar do certame, bem como empresas que trabalham apenas com cadeiras e sofás e cadeiras possam participar do certame ampliando assim a competitividade do certame.
- 2.18. Nesse contexto o quantitativo a ser adquirido, pela gerenciadora será de 2.542 (dois mil quinhentos e quarenta e duas) peças de mobiliário conforme tabela acima.
- 2.19. O somatório do total de mobiliário previsto para aquisição será de 44653 (quarenta e quatro mil) unidades.
- 2.20. Não adoção de reserva de cota nos termos do art. 10 do Decreto nº 8.538/2015.
- 2.20.1. A Administração Pública pode não aplicar o tratamento diferenciado e não reservar cota de até 25% para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), desde que haja justificativas técnicas adequadas, conforme os incisos previstos.
- 2.20.2. No presente caso, a licitação compreende a aquisição de mobiliário, destinados a diversas unidades da Polícia Federal em âmbito nacional, com as seguintes razões técnicas que justificam a não aplicação da cota reservada:
- 2.20.2.1. Necessidade de padronização dos bens e das garantias: a licitação parte da premissa de que os mobiliários são padronizados conforme PORTARIA Nº 13.056- DG/PF, DE 15 DE JULHO DE 2020 que define o padrão básico para as especificações do mobiliário a ser adquirido pela Polícia Federal, na forma constante nos Anexos que integram esta Portaria. 2.20.2.2. A contratação objetiva fornecer bens com especificações uniformes e garantias padronizadas, de modo a garantir compatibilidade técnica, intercambialidade, uniformidade no atendimento técnico e manutenção, além de facilitar a logística de distribuição, instalação e reposição nas diferentes unidades da PF.
- 2.20.2.3. A fragmentação da contratação, mediante reserva de cota, comprometeria a padronização dos produtos e a efetividade do fornecimento nacional, o que se enquadra na hipótese do art. 10, inciso II, do Decreto nº 8.538/2015, que permite a não aplicação do benefício quando este não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto do objeto.
- 2.20.2.4. No âmbito do mercado cada empresa possui em seu catálogo modelos de cor e tonalidades específicas em seus laminados, bem como dimensões, puxadores, maçanetas, tonalidades de ferragens, ângulos de torção das ferragens, entre outros aspectos singulares o que poderia, no caso concreto implicar em alteração do layout trazendo uma confusão de cores, modelos, tonalidades, formatos específicos causando prejuízo à identidade visual do objeto contratado comprometendo, inclusive a padronização pretendida, além das questões já elucidadas no bojo dos autos de gestão contratual, uma vez que, mesmo com a referida restrição o resultado de tal licitação poderá gerar diversas atas de registro de preços por grupo, localidade e tipo de mobiliários a ser contratado, mas evitando que naquele mesmo item ou grupo hajam as distorções supracitadas. Nesse condão preservar-se-á apenas o benefício de impute ficto sendo a cota reservada de 25% afastada.
- 2.21. Vedação de participação a posteriori do SRP (carona).
- 2.21.1. Será divulgado IRP e aceitas as manifestações de Órgãos interessados em participar da licitação. Entretanto, não serão aceitas pedidos de participação a posteriori na Ata de Registro de Preços, pelas seguintes razões:
- 2.21.2. O artigo 86, §2º, da Lei nº 14.133/2021, combinado com o artigo 9º do Decreto nº 11.462/2023, prevê a possibilidade de órgãos ou entidades da Administração Pública que não manifestaram interesse na fase de Intenção de Registro de Preços (IRP) aderirem, posteriormente, à ata de registro de preços, na condição de não participantes. Contudo, o mesmo dispositivo faculta ao órgão gerenciador avaliar e deliberar sobre a conveniência e oportunidade da adesão.
- 2.21.3. No presente caso, considerando a realidade administrativa da DIREN-ANP/PF, verifica-se que o quadro de servidores disponíveis para atuar na gestão e no acompanhamento contratual é reduzido, situação que impõe limitações práticas ao gerenciamento de demandas adicionais além daquelas já previstas para atender às necessidades institucionais e dos órgãos participantes que se manifestaram na fase de IRP.
- 2.21.4. A autorização de adesões posteriores implicaria aumento significativo das obrigações de fiscalização, acompanhamento de entregas, controle de prazos e eventuais tratativas com fornecedores, o que poderia comprometer a eficiência, a economicidade e a governança do processo.
- 2.21.5. A potencial autorização para adesão posterior de ata de registro de preços não implicaria necessariamente em uma redução do custo do mobiliário acima de uma demanda hipotética projetada pelo fornecedor, por ser a mesma incerta e, por haver limites na curva de possibilidade de produção bem como limite na curva de ótimo.
- 2.21.6. A economia de escala permite a redução do custo de produção e do custo final de um produto, mas esse benefício tem um limite. Ele se manifesta enquanto a empresa consegue diluir os custos fixos sobre um número maior de unidades produzidas, aumentando a eficiência e o lucro. No entanto, após um ponto ideal, chamado de tamanho ótimo, podem surgir as chamadas "deseconomias de escala", que levam a um aumento do custo unitário.

- 2.21.7. Como a aquisição para a DIREN-ANP/PF já é por si volumétrica e, considerando a possibilidade de participação de diversas unidades da PF no certame e o prazo de entrega dos mobiliários que será de 45 (quarenta e cinco dias) da emissão da ordem de fornecimento, o ponto idela (tamano ótimo) dentro do lapso temporal, pode ser atingido não redundando em economicidade e sim em possível aumento do custo do fornecimento do bem.
- 2.21.8. Dessa forma, visando garantir a boa administração, o atendimento prioritário às necessidades da ANP/PF e a preservação da adequada gestão da ata, não serão admitida a utilização da referida Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes.
- 2.21.9. No que tange ainda a questão da vedação ao carona (adesão posterior) e que deve ser realizada pelo gestor da Ata, ocorre que o contingente Administrativo dentro da Unidade Gestora é reduzido, possuindo diversas demandas, equipe trabalhando em um nível alto de sobrecarga, uma derivados de tanta demanda e ausência de servidores (sobretudo do PEC - Plano Especial de Cargos e Salários da Polícia Federal) sendo esses geralmente responsáveis pelas atividades de Polícia Administrativa e das atividades de Gestão, Coordenação e Execução da Logística da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia bem como da Polícia Federal como um todo a nível nacional. Tal fator é impactante para a decisão de não permitir carona. sendo que no setor de contratos são 3 servidores lotados e no setor de licitações sendo 3 servidores estando um em fase inicial de treinamento.
- 2.21.10. Além disso, como demonstrado supracitadamente, no bojo dos autos, o mobiliários da Policia Federal é objeto de padronização conforme Portaria Nº 13.056/2020-DG/PF - Padrões Básicos Mobiliário PF (142149111) que preve qualidade, ergonomia, condições, dimensões entre outros aspectos direcionados para as necessidades da Polícia Federal, o que certamente faz com que eventual carona de participantes, não alcance a demanda dos outros órgãos e as adesões apareçam como "adaptativas" como forma de fulga ao procedimento licitatório.
- 2.21.11. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CLOG/DIREN-ANP/PF	WALVERNACK BESERRA

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Os requisitos técnicos para o fornecimento dos mobiliários encontram-se detalhados na PORTARIA Nº 13.056-DG/PF, DE 15 DE JULHO DE 2020 (142149111) que define o padrão básico para as especificações do mobiliário a ser adquirido pela Polícia Federal. Da documentação para habilitação técnica:
- 4.1.1. Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já realizou o fornecimento de 50% total de cada item do objeto da presente aquisição, devendo ser pertinente e compatível com as características e quantidades especificadas neste Termo de Referência ou similar.
- 4.1.2. A empresa poderá apresentar tantos Atestados de Capacidade Técnica que julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto semelhante ao deste Termo de Referência, destacando-se a necessidade desses Atestados demonstrarem que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, o quantitativo solicitado no subitem anterior.
- 4.2. Da assistência técnica:**
- 4.2.1. Quando houver necessidade, a manutenção corretiva dos bens deve ser realizada pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 4.2.2. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 4.2.3. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do mobiliário.
- 4.2.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 4.2.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 4.2.6. O custo referente ao transporte dos mobiliários cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

### **4.3. Da entrega e critérios de aceitação do objeto:**

4.3.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da assinatura do contrato em remessa única, nos seguintes endereços:

4.3.1.1. Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia - Rodovia DF 001 KM - 02 Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, Brasília/DF, 71559-900.

4.3.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.3.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.3.7. Todos os materiais a serem entregues deverão ser totalmente novos e devem guardar absoluta observância às especificações técnicas constantes nas tabelas da PORTARIA Nº 13.056-DG/PF, DE 15 DE JULHO DE 2020 ( 142149111) que define o padrão básico para as especificações do mobiliário a ser adquirido pela Polícia Federal.

4.3.8. Os itens deverão estar em perfeitas condições de uso e funcionamento, conforme a proposta apresentada, as especificações técnicas e os níveis de desempenho mínimos exigidos por órgão regulador competente, devidamente protegidos e embalados contra danos de transporte e manuseio, sem ônus de frete para o órgão e acompanhados das respectivas notas fiscais.

### **4.4. Da garantia contratual dos bens**

4.4.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 60 (sessenta) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.4.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.4.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.4.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.4.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.4.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

4.4.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.4.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.4.9. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

### **4.5. Da sustentabilidade**

4.5.1. Em cumprimento aos requisitos dispostos no "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - AGU" (disponível em <https://www.gov.br/agu/ptbr/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), a CONTRATADA deverá observar, no que couber, as diretrizes de sustentabilidade ambiental.

4.5.2. Nos termos do Art. 7º, Incisos III e IV da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a CONTRATADA deve priorizar, no que couber, a adoção de padrões sustentáveis de produção, além de desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais.

4.5.3. Para os itens produzidos com madeira ou derivados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

4.5.4. No item de julgamento da proposta, na fase de avaliação de sua aceitabilidade e do cumprimento das especificações do objeto:

4.5.5. Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 e normas supervenientes e a.1) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo; Critérios Ambientais para Mobiliário (MDF)

#### **4.6. Matéria-Prima Certificada:**

4.6.1. Exigir que o MDF (e outros componentes de madeira) seja proveniente de manejo florestal sustentável.

4.6.2. Comprovar esta origem por meio de certificações reconhecidas, como a do FSC (Forest Stewardship Council) ou de programas similares (ex: CERFLOR).

4.7. Baixo Nível de Substâncias Nocivas:

4.7.1. Priorizar o mobiliário que utilize adesivos e vernizes com baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs). COVs podem ser prejudiciais à saúde humana e ao meio ambiente.

4.7.2. Especificar MDF com baixo teor de formaldeído (classe E1 ou E0), pois o formaldeído é um poluente do ar interno.

4.8. Embalagens Sustentáveis:  
4.8.1. Exigir que as embalagens de transporte sejam feitas de material reciclado e/ou que sejam recicláveis (ex: papelão).

#### **4.8. Embalagens Sustentáveis:**

4.8.1. Exigir que as embalagens de transporte sejam feitas de material reciclado e/ou que sejam recicláveis (ex: papelão).

## **5. Levantamento de Mercado**

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.**

5.1. Foram realizadas levantamentos de mercado com pesquisas realizadas no sistema Banco de Preços que compila dados do Paineiro de Preços do Governo Federal, de licitações realizadas no comprasgov, de licitações publicadas no PNCP e de licitações realizadas por outros instrumentos de divulgação de editais a nível nacional, estadual ou municipal como por exemplo o licita-E do Banco do Brasil. Também foi realizada consultas em sítios especializados (sites de fornecedores de mobiliário e realizado contato via E-mail e whatsapp) para encontrar portenciais fornecedores e ampliar o entendimento do mercado de mobiliário como também dar subsídios ao pedido de cotação de preços, conforme documentos acostados nos autos.

DA INEXISTÊNCIA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA ADESÃO E DE IRP ABERTO.

5.2. Não se procurou atas de registro de preço tendo em vista que o mobiliário da PF é padronizado por portaria já mencionada no presente estudo. Tal dispositivo impede que se compre mobiliários fora dos padrões estipulados.

5.3. Outro fator importante para que não se procurasse Ata de Registro de Preços ou IRP aberto é o fato de que esta Diretoria de Ensino assumiu a responsabilidade junto aos órgãos centrais de realizar a contratação via pregão eletrônico para registro de preços permitindo que as demais unidades da Polícia Federal em todo Brasil, que tenha necessidade de substituir seus antigos mobiliários possam fazer mediante participação no presente certame. Tal medida reveste a contratação de vatajosidade, economicidade e eficiência podendo resultar em uma contratação com melhores preços em razão do ganho em economia de escala.

### **DO CUSTO MÉDIO DA LICITAÇÃO**

5.4. Segundo pesquisa realizada na plataforma GOOGLE utilizando IA verificou-se o seguinte:

5.5. Não há um custo médio fixo para a realização de um pregão eletrônico no serviço público federal, pois o valor varia muito em função de vários fatores. No entanto, estudos recentes e análises do próprio Tribunal de Contas da União (TCU) indicam o que deve ser considerado na estimativa desse custo.

5.6. Nesse contexto é correto afirmar que a questão ambiental está inserida no contexto da adequada iluminação e da adequação mobiliária para atuação dos profissionais, sendo, entre outros, conceito aplicável a sustentabilidade ambiental no ambiente laboral.

5.7. Outra questão que aponta na direção correta de se realizar a substituição do mobiliário é o fato de a garantia do mobiliário ser de 5 (cinco) anos, de fábrica, o que afasta o custo de manutenção por tal período, o que por si já aponta para um viés de economicidade e vantajosidade para além dos fatores ambientais. **DAS ALTERNATIVAS À AQUISIÇÃO.**

5.8. inviabilidade de locação dos materiais tendo em vista o longo tempo de utilização do material e a garantia pretendida de 5 (cinco) anos para mobiliário prevista na PORTARIA Nº 13.056-DG/PF, DE 15 DE JULHO DE 2020 ( 142149111) que disciplina e define o padrão para as especificações de mobiliário na Polícia Federal. Tal motivo torna a locação inviável e antieconômica sendo aquisição melhor opção.

5.9. Pelo mesmo motivo, e já explicitado acima, não procurou-se IRP aberto ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE conforme explicitado no item 5.2 acima.

5.10. Compra Direta (Aquisição de Ativo) de orçamentária.

É o modelo tradicional onde a empresa compra e se torna proprietária do mobiliário.

Vantagens:

Patrimônio: Os móveis tornam-se ativos da empresa, compondo seu balanço patrimonial. Custo Total a Longo Prazo: Em um horizonte de 8 anos, o custo total da compra costuma ser inferior à soma das mensalidades de locação. Customização: Liberdade total para modificações, reformas ou personalizações específicas.

Desvantagens: Desembolso Imediato: Exige alto investimento inicial de capital (CAPEX), que poderia ser usado no core business. Depreciação e Descarte: Ao final dos 8 anos, a empresa é responsável pelo descarte sustentável de um ativo depreciado. Manutenção Própria: Custos de reparos e assistência técnica ficam totalmente a cargo do proprietário.

5.11. Locação ou Assinatura (Mobiliário como Serviço)

Contratação do uso dos móveis mediante pagamento mensal por um período determinado.

Vantagens: Eficiência Fiscal: Para empresas no Lucro Real, as mensalidades são dedutíveis como despesas operacionais (OPEX), reduzindo a base de cálculo do IRPJ e CSLL. Flexibilidade: Facilidade para aumentar ou diminuir a estrutura conforme o crescimento da equipe. Atualização e Manutenção: Garantia de assistência técnica inclusa e possibilidade de troca por modelos novos ao fim do contrato.

Desvantagens: Custo Recorrente: Pagamento contínuo sem a posse definitiva do bem; ao final, o móvel deve ser devolvido. Dependência Contratual: Sujeito a reajustes anuais de aluguel e multas em caso de rescisão antecipada. Análise de Crédito: Exige aprovação de crédito recorrente, similar a um financiamento.

**DA SOLUÇÃO ENCONTRADA.**

**ANÁLISE DA SOLUÇÃO ADOTADA (SRP) E JUSTIFICATIVA 5.12.**

Solução: Aquisição de mobiliário por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP). 5.13.

Vantagens do SRP:

5.13.1. Economia de Escala: A conjugação da demanda da DIREN-ANP/PF com a de outras unidades participantes potencializa o volume, permitindo que os fornecedores ofereçam preços mais competitivos.

5.13.2. Flexibilidade na Aquisição: O SRP permite que a DIREN-ANP/PF e as unidades participantes efetuem as aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade real (liberação de espaço, recursos orçamentários, cronograma de obras, etc.), evitando a necessidade de grandes estoques.

5.13.3. Celeridade: Uma vez registrada a Ata, as aquisições se tornam mais rápidas, desburocratizando o processo a cada nova demanda.

5.13.4. Atendimento a Participantes: A natureza do SRP é ideal para o atendimento de diversas unidades com demandas variáveis, uma vez que a Ata pode ser utilizada por todos os órgãos participantes e, mediante justificativa, por "caronas"

5.14. Sobre a decisão de utilização do SRP o Decreto mencionado no bojo do parecer em seu artigo 3º preve: O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial: ficando claro que trata-se de gestão da administração em juízo de conveniência e oportunidade, que não pode ser realizado em favor de terceiros (UASG participantes) pelo fato óbvio de que cada UASG conhece suas necessidades. Assim sendo no caso concreto o a justificativa legal para aquisição via SRP encontra-se no Artigo 3º, Inciso III do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023 que Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, por haver interesse na renovação do mobiliário pela Administração em todas as unidades da PF no Brasil, aderindo assim as normas da Portaria Nº 13.056/2020-DG/PF - Padrões Básicos Mobiliário PF (142149111) que por diversas vezes foi citada em realção a melhoria das condições ergonomicas dos servidores e usuários da Policia Federal em todo o Brasil, e considerando que grande parte das unidades, sobretudo descentralizadas da PF no Brasil, possuem mobiliários que já tiveram sua vida útil ergonômica exaurida assim como as deste órgão gerenciador.

## DA CONCLUSÃO

5.15. Dessa forma foi definido a adoção do Pregão Eletrônico por Registro de Preços tendo em vista que esse modelo permite a aquisição de material atendendo outras unidades, com quantitativos estimados, visto que sua implementação total dependerá de posterior disponibilidade orçamentária.

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Aquisição de materiais permanentes do tipo mobiliário especificado na Portaria nº 13.056/2020-DG/PF (142149111).

6.2. Aquisição dar-se-á por item, sendo o vencedor aquele que ofertar o menor preço por item.

6.3. Ademais, a opção para utilização da aquisição por item, se deu em conformidade com a Súmula TCU 247, e os materiais estão descritos nas tabelas constantes do item 2.8 deste ETP.

6.4. DA NÃO UTILIZAÇÃO DA MARGEM DE PREFERÊNCIA: Não será utilizada a margem de preferência devido a questão de padronização do mobiliário tendo em vista que a sua utilização afetaria a tão alegada durabilidade do mobiliário em qualidade, formato, cor e dimensões e tal procedimento está alinhado com a justificativa elencada nos autos para agrupamento das demandas.

.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Quantitativos a serem contratados são descritos nas tabelas constantes do item 2.8 deste ETP.

7.2. Inicialmente foi realizado levantamento preliminar das necessidades das localidades conforme Planilha Levantamento de mobiliários unidades DIREN-ANP/PF (142141945) presente no bojo dos autos, todavia, após análise pela cúpula da Administração, de que os demais mobiliários já possuía mais de 12 anos de vida útil, optou-se por registrar preços para possível substituição de todo o mobiliário, que conforme o estudo sobre a vida útil média de uma cadeira de escritório IA GOOGLE (144938785) encontram-se com sua vida econômica útil encerrada. Inicialmente foi realizado levantamento preliminar das necessidades das localidades conforme Planilha Levantamento de mobiliários unidades DIREN-ANP/PF (142141945) presente no bojo dos autos, todavia, após análise pela cúpula da Administração, de que os demais mobiliários já possuía mais de 12 anos de vida útil, optou-se por registrar preços para possível substituição de todo o mobiliário, que conforme o estudo sobre a vida útil média de uma cadeira de escritório IA GOOGLE (144938785) encontram-se com sua vida econômica útil encerrada.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 75.825.173,52

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Tabela com aglutinação do quantitativo a ser adquirido multiplicado pelo valor estimado unitário presentes no Licit. Mapa Comparativo de Preços (143460013) - contendo o valor estimado da aquisição após pesquisa de mercado utilizando os parâmetros da IN 65/2021.

8.2. Ocorre que devido o quantitativo inicial da aquisição a ser realizada pelo Órgão Gerenciador não se compreende necessária a complementação da presente pesquisa de preços considerando que o nível de ótimo de produção em escala sofre limites de quantitativos. Ademais a licitação de ordem agrupada em razão do tipo de material também enseja uma aderência à limitação supracitada, levando a economia de escala ao seu esgotamento no próprio bojo da cotação do gerenciador. E, ainda, os participantes optaram por utilizar o preço de referência do órgão gerenciador como mensurador do valor de sua aquisição, considerando o que já fora exposto no presente Estudo Técnico Preliminar, de que as empresas que fabricam mobiliário corporativo possuem fábricas centralizadas, todavia, uma ampla rede de representantes regionais a nível nacional com igualmente ampla cadeia de distribuição ficando o preço logístico local diluído no todo da contratação trazendo assim agilidade no processo de aquisição bem como economicidade para contratação.

8.3. Nesse sentido, levando em consideração o quantitativo total da aquisição, a contratação com pesquisa de preços regionalizada, tendo como justificativa as localidades participantes, impactaria de forma negativa a economicidade, fazendo com que um mesmo produto viesse a ser vendido com valores discrepantes (mais altos) para atendimento de unidades periféricas ou em regiões fora dos grandes centros logísticos e que o impacto diluído na contratação global seria infimo para as unidades participantes considerando que boa parte faz parte do mesmo órgão a saber: Polícia Federal.



	ITEM	DEFINIÇÃO DO CATMAT DO MOBILIÁRIO COM QUANTITATIVOS RELEVANTES	QTD ANP	QTD SR DF	QTD SR ES	QTD SR MS	QTD SR SP	QTD SR AL	QTD SR MT	QTD SR RJ	QTD SR PE	QTD SR FI	QTD SR BA	QTD SR GO	CAD ET	QTD SR PB	QTD SR AM	QTD SR RO	QTD SR MA	QTD SR RN	QTD SR RR	QTD SR CE	QTD SR SC	QTD SR AP	QTD SR PR	QTD SR TO	QTD SR RS	PC RS	QTD TOTAL	MÉDIA PREÇOS							
																														UNITÁRIA	TOTAL						
Grupo 1	1	MESA REDONDA A -	2	2		2	200		5		2		2	2	1	2	5	1			8	2	2	6	130	1	6	1	2	386	R\$ 2.540,00	R\$ 1.564.400,00					
	2	MESA DE APOIO MODELO A -	2	2		2	200		5		2		2	2	1	2	3	2			8	2	2	2	80	1	6	1	2	329	R\$ 1.993,50	R\$ 655.961,50					
	3	CONEXÃO CURVA MODELO A -	2	4		2	80		5		2		2	2	1	2	3	1			5	2	2	2	30	1	6	1	2	157	R\$ 1.430,34	R\$ 224.563,38					
	4	GAVETEIRO MODELO A -	2	4	4	150		5		4		5	2	2	2	15	2				8	2	2	15	210	4	6	1	2	200	647	R\$ 1.857,40	R\$ 1.201.737,80				
	5	ARMÁRIO BAIXO (APARADOR) MODELO A -	2	4		4	50		5		2		3	2	2	2	3	2			8		6	2	5	80	2	6	1	2	100	293	R\$ 3.683,80	R\$ 1.079.362,19			
	6	MESA DE CENTRO MODELO A -	2	2		2	50	4	5		2		3	2	2	2	3	2			10		6	2	5	80	6	6	1	2		199	R\$ 1.368,48	R\$ 312.127,52			
	7	MESA LATERAL MODELO A -	2	2		2	50		5		2		5	2	2	2	5	2			8		6	2	5	100	2	6	1	2		223	R\$ 1.500,67	R\$ 334.649,41			
	8	MESA DE REUNIÃO COMPOÑÉVEL MODELO A -	1	2		2	80		1		4		3	2	2	1	3	1			5		12	2	5	70	1	6	1	2	3	209	R\$ 3.838,75	R\$ 802.298,75			
	9	ARMÁRIO ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS (ALTURA 1.600 MM) -	284	60		200	200	30	20		100		30	70	50	10	10	30	92	10	40		40	8	500	350	39	60	5	16	20	30	80	2374	R\$ 1.899,25	R\$ 4.508.919,50	
	10	ARMÁRIO SUPER ALTO COM PORTAS E PRATELEIRAS (ALTURA 2000 MM) -	1	60	1	100	100		10		1		15	70	20	1	5	20	30	15	40		20	8	200	250	18	6		80	2	10	1083	R\$ 2.287,20	R\$ 2.477.037,60		
	11	ARMÁRIO ALTO SEMI-ABERTO -	54	30	4	20	50	4	5	20	150		5	50	50	10	8	15	27		30	1	30	8	600	300	2	45	5	1	10	15	1564	R\$ 1.581,25	R\$ 2.473.075,00		
	12	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS -	251	200	3	200	150	40	35		140		5	50	50	10	15	15	53		30	1	30	8	600	350	53	60	10	16	20	35	50	2480	R\$ 1.185,58	R\$ 2.940.238,40	
	13	GAVETEIRO VOLANTE COM QUATRO GAVETAS -	257	250	16	300	100	30	40		70		30	200	80	10	15	30	130	30	100		40	8	700	400	104	60	20	113	40	35	50	3288	R\$ 1.185,80	R\$ 3.898.910,40	
	14	MESA AUTOPORTANTE (TAMPO 1.400 x 1.400 MM) -	239	150	21	200	50		15		30		50	100	60	10	20	30	123	25	50		40	20	520	350	45	60	20	24	20	30	100	2402	R\$ 1.618,06	R\$ 3.886.580,12	
	15	MESA AUTOPORTANTE (TAMPO 1.600 x 1.600 MM) -	1	150	7	100	50	40	5		1		50	100	60	1	10	80			10	90		20	20	110	290	32	30	20	55	10	15	15	1282	R\$ 1.636,06	R\$ 2.097.428,92
	16	MESA PENINSULA GOTA -	45	70	13	21	50	8	5		30		30	100	30	15	25	7		35		12	4	110	250	11	16	5	15	6	10	15	948	R\$ 2.368,34	R\$ 2.245.186,52		
	17	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR -	18	50	58	50	400	6	5		10		10	70	2	6	15	4	15		10		12	4	21	100	2	16	10	5	4	3	906	R\$ 1.394,71	R\$ 2.613.807,26		
	18	MESA DE REUNIÃO OVALADA OU RETANGULAR 2400 mm -	18	40	6	10	50	4	1		4		5	20	2	6	3	1	4		10		12	4	20	30	3	2	6		4		265	R\$ 2.119,69	R\$ 561.717,85		
	19	MESA DE REUNIÃO OVALADA OU RETANGULAR 3000 mm -	1	40		10	50	2	1		4		5	10	1	1	3	6	3		12		12	4	10	180		2	6		4	1	368	R\$ 2.404,92	R\$ 885.010,56		
	20	MESA DE REUNIÃO COMPOÑÉVEL -	1	40	16	2	50		1		5		1	10	1	1	4	1			6		12	4	5	200		2	10	2	4		378	R\$ 2.204,67	R\$ 833.365,26		
	21	MESA RETANGULAR INDIVIDUAL -	1	50	34	200	50	40	15	30	30		10	50	20	1	23	1	78		10		20	10	58	150	2	12	20	7	10	15	967	R\$ 1.180,68	R\$ 1.165.311,42		
	22	MESA REGULAGEM ELÉTRICA - PNE -	1	5		2	20	6	1		5		1	10		1	5	1			5		12	8	30	160		2	1	1	1	1	279	R\$ 4.770,66	R\$ 1.331.014,14		
	23	MESA PARA REFEITÓRIO 1200X1000MM -	1	15	7		50	2	1	30	4		5	4	1	1	3	1	17		5		12	2	30	120	1	20	1	1	10	10	50	404	R\$ 1.235,06	R\$ 498.964,24	
	24	MESA PARA REFEITÓRIO 1400X1000MM -	1	15	60		50	2	1		4		5	4	1	1	3	1	17		5		12	2	15	70	1	12	1	1	5		289	R\$ 1.458,26	R\$ 421.437,14		
	25	MESA PARA REFEITÓRIO 1600X1000MM -	1	15	2		50	4	1		4		10	4	1	1	3	1	15		5		12	2	10	40	2	3	1	2	5		194	R\$ 1.939,78	R\$ 376.317,32		
Grupo 2	26	CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO A -	14	4		30	400		30		35		3	4	20	4	50	6		40	45		2	8	204	650	2	30			30	100	1711	R\$ 1.831,38	R\$ 3.133.491,18		
	27	CADEIRA COM RODÍZIOS MODELO B -	677	300		500	20	50	70		50		100	200	100	10	40	110	292	40	200	12	800	40	700	1	134	90	50	79	80	80	4825	R\$ 1.261,79	R\$ 2.302.766,75		
	28	CADEIRA UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES DE REUNIÃO -	239	150		100	200		20		50		30	500	40	10	30	25	69		85		400	30	344	250	32	48	30	39	20	60	100	2901	R\$ 1.329,73	R\$ 3.857.546,73	
	29	CADEIRA DE INTERLOCUTOR PARA OS AMBIENTES DE TRABALHO -	36	150	19	200	200	30	50		180		5	200	40	36	25	20	116		70		600	30	313	270	20	30	30		20	40	250	2980	R\$ 1.192,17	R\$ 3.552.666,60	
	30	CADEIRA INDIVIDUAL (EXA EMPILHÁVEL) -	246	50		50	50		20		100		30	30	15	40	5	20	60		70		30	30	200	250	55	90		80	10	30		1561	R\$ 602,50	R\$ 940.902,5	
	31	LONGARINA DE 2 LUGARES -	17	15	5	100	5		1		10		15	1	17	3	6	30		12		30	10	62	80		20	30		5		80	604	R\$ 1.216,67	R\$ 795.268,68		
	32	LONGARINA DE 3 LUGARES -	10	15	34	30	100		5		20		20	15	1	10	3	8	38		16		40	20	51	80	25	16	30	10	5		150	772	R\$ 1.777,50	R\$ 1.372.230,00	
	33	POLTRONA AUDITÓRIO COMUM -	1	300	56	200	100		10		200		80	50	1	98	2	52		120	90	200	30	180	100	205	16						2091	R\$ 2.577,67	R\$ 5.389.907,97		
	34	POLTRONA AUDITÓRIO PARA OBESOS -	1	5	4	11	50		2		2		4	5		1	2	2	2		5		6	4	6	10	2	2					126	R\$ 3.884,66	R\$ 489.467,16		
	35	SOFÁ DE 01 LUGAR - Característica principal -	1	30	11	20	50	8	2	50	10	1	10	10	5	1	5	10	32	10	20		30	8	30	220	5	16	20	3	5	14	10	647	R\$ 2.062,40	R\$ 1.334.372,80	
	36	SOFÁ DE 02 LUGARES - Característica principal -	32	25		20	100	8	10	50	40	20	10	30	10	5	20	8	17	10	15	1	80	10	50	170	16	16	10	3	5	20	4	815	R\$ 3.702,98	R\$ 3.017.928,7	
	37	SOFÁ DE 03 LUGARES - Característica principal -	33	20		20	100	8	10	50	20	30	10	30	5	5	21	15	18	10	25	1	60	8	50	170	12	16	10	5	5	3		760	R\$ 5.447,40	R\$ 4.140.024,00	
Grupo 3	38	PAINEL DIVISÓRIO PANORÂMICO COM 1400 MM DE LARGURA -	1	20			50		5		1		10	20		1	5	1			5		12	8	60	21		12	20		20		272	R\$ 560,00	R\$ 152.320,00		
	39	PAINEL DIVISÓRIO PANORÂMICO COM 1600 MM DE LARGURA -	1	20			50		5		1		10	20		1	5	1			5		12	8	30	1	12	12	20		10		224	R\$ 832,43	R\$ 186.468,80		
	40	PAINEL PARA FORMAR ESTAÇÕES -	1	30	7	100	100		5		1		10	20		1	5	1			5		12	8	40	151		12	1		10		520	R\$ 544,25	R\$ 283.010,00		
Grupo 4	41	ARMÁRIO AÇO TIPO GUARDA-ROUPA -	1	20	9	30	50	10	4		10		5	10	8	1	22	2	50		10	4	12	20	60	200	5	3	5		8	10	100	669	R\$ 2.117,45	R\$ 1.416.574,05	
	42	ESTANTE DE AÇO -	8	20	10	50	50	8	2		30		2	15	8	4	20	3	90		10		20	20	40	150	5	12	10	65		20	200	872	R\$ 1.637,30	R\$ 1.427.725,60	
	43	ARMÁRIO PARA ACONDICIONAMENTO PARA ARMAS DE FOGO LONGA	3	20	4	2	50	6	2	20	5		4	15	8	1	4	3	20		10		20	8	25	70	6	9	6	4	4	28	12	369	R\$ 11.360,00	R\$ 4.191.880	

8.4. O custo estimado da contratação levando em consideração o tabela acima que aglutinou todos os participantes do presente Registro de Preços é de **R\$ 75.825.173,52 (setenta e cinco milhões, oitocentos e vinte e cinco mil cento e setenta e três reais e cinquenta e dois centavos).**

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. O parcelamento é uma solução viável a fim de garantir a competição na licitação, conforme disposto no §2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, observado os critérios técnicos e economicamente viáveis, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Todavia, conforme já explorado neste ETP a contratação será realizada por itens, agrupados, levando em consideração o tipo de material

9.8. Ressalta-se, ainda, que a divisão por grupos se deu de forma a contemplar os nichos de mercado, tendo em vista que nem todos os moveleiros, sobretudo os de menor expressão, trabalham com toda linha de mobiliário, o que poderia restringir a competitividade e a isonomia do certame.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. No escopo do projeto como um todo, não se faz necessário proceder a outras contratações com empresas diversas para se atingir o fim almejado.

10.2. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

### **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. A presente contratação se insere no escopo do Planejamento Estratégico da Polícia Federal 2024/2025 enquadrado nos Objetivos Estratégico Recursos - Conferir Efetividade ao Emprego dos Recursos no âmbito do Macro Processos de Logística.

11.2. Há previsão desta contratação no Plano de Contratações Anual 2025, conforme Anexo Anexo DFD200340\_000164\_2025 ( 142177007), conforme as justificativas da necessidade apresentadas e delineados abaixo:

I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000032/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 15/05/2025;

III) Id do item no PCA: 180;

IV) Classe/Grupo: 7110 - MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO;

V) Identificador da Futura Contratação: 200340-105/2026.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

### **12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1. Aquisição de mobiliário para atender as necessidades de renovação do mobiliários dos setores desta Diretoria de Ensino, bem como possibilidade de participação de outras Unidades Gestoras da Polícia Federal, tendo em vista a padronização presente na Portaria abaixo descrita uma vez que a aquisição dar-se-á por intermédio de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços trará benefício no que diz respeito a condições de trabalho do ponto de vista do conforto e ergonomia desembocando no aumento da produtividade e garantindo o bem estar dos servidores e colaboradores.

12.2. Prover adequadas condições de ministração de aulas e aprendizagem com segurança pelos alunos no âmbito de cursos de formação bem como de educação continuada além das áreas administrativas e de gestão.

## **13. Providências a serem Adotadas**

### **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

13.1. Definir os fiscais para recebimento do material nesta unidade.

13.2. A unidade deverá definir seus respectivos fiscais ou comissão de recebimento.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Não há previsão de possíveis impactos ambientais gerados pelo objeto da contratação, porém deverão ser adotados os critérios de sustentabilidade ambiental, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MP e desde que sejam atendidos os requisitos elencados nos itens de 4.6 a 4.8.1 do presente instrumento.

14.2. Pretende-se assim a adequação dos espaços de trabalho com condições adequadas alinhadas com as Diretrizes Estratégicas PD01 e PDC12, objetivo: aumentar a salubridade do ambiente de trabalho, do Eixo 2: Racionalização da ocupação dos espaços físicos, do Plano Diretor de Logística Sustentável 2026/2027 (144266368).

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

#### 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Considerando a análise dos elementos constitutivos do Estudo Preliminar em comento, em especial dos subitens 5.1 a 5.13 que culmina com a decisão de adoção do pregão eletrônico para registro de preços dentro das demais alternativas possíveis para aquisição entendeu-se que:

15.1.1. Por todo o exposto, declaramos viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que é a forma mais econômica, vantajosa e que atende a necessidade de uma compra que abrangerá todas as unidades da Polícia Federal participantes do certame com pretensão de economia de escala.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DANILO LOPES DE CARVALHO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 13/03/2026 às 16:10:04.*

**WALVERNACK BESERRA**

DEMANDANTE

**ADAILTON GOMES PEREIRA JUNIOR**

DEAMDANTE